

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра гражданского и уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

к.т.н. Н.В. Раевский



«30» июня 2023 г.

Гражданское право

Методические указания по выполнению курсовой работы
для обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Чита, 2023

Составитель:

доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса М.С. Кошелев
доцент кафедры гражданского и уголовного права и процесса Е.В. Ракитина

Рецензент: зав. кафедрой права ЗИП Сиб УПК к.ю.н. доцент О.А. Липич

Методические указания утверждены на заседании кафедры гражданского и уголовного права и процесса ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» Протокол № 10 от «26» июня 2023 г.

Печатается по решению УМК ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Протокол № 5 от «30» июня 2023 г.

Содержание

Введение

1. Выбор и регистрация темы курсовой работы.
2. Порядок выполнения курсовой работы.
3. Структура и содержание курсовой работы.
4. Требования к оформлению текста курсовой работы.
5. Требования к оформлению библиографических ссылок и сносок.
6. Оформление библиографического списка.
7. Список используемых сокращений.
8. Защита курсовой работы.
9. Темы курсовых работ.

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся в вузе, направленной на изучение, закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам, освоение элементов научно-исследовательской работы, и может служить основой выпускной квалификационной работы.

Курсовые работы по дисциплинам учебного плана являются важным этапом обучения обучающихся - юристов, способствующим формированию навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала. Кроме того, письменные курсовые работы позволяют осуществить контроль за самостоятельной работой обучающегося и оценить, наряду с экзаменами и зачетами, подготовленность будущего юриста-бакалавра.

Выполнение письменных курсовых работ регламентируется учебными планами. В учебном плане указывается наименование дисциплины, по которой запланировано выполнение курсовой работы и семестр.

Курсовые работы являются, также как экзамены и зачеты, одним из видов текущей аттестации.

Курсовая работа обучающегося юриста представляет собой исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой обучающийся демонстрирует уровень теоретических знаний и практических умений и навыков, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Курсовая работа показывает уровень освоения методов научного анализа сложных социальных явлений, умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

При выполнении и защите курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать:

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- отражать освоение научной и учебной литературы по предмету исследования, а также действующих нормативно-правовых актов;
- умение выделить проблему и определить методы её решения;
- умения студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» – неотъемлемый элемент учебного процесса. Подготовка и защита курсовой работы служит углублению знаний обучающихся, содействует приобретению у них практических навыков практической юридической работы и направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	З. Знать основные принципы самоорганизации и самообразования У. Уметь использовать различные приемы для целей самоорганизации и самообразования Н. Владеть навыком самоорганизации и самообразования
ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	З. Знать основные правила устной и письменной речи как средства деловой коммуникации У. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Н. Владеть навыками построения устной и письменной речи для решения задач делового общения
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	З. Знать теоретические основы юридической квалификации фактов и обстоятельств У. Уметь квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с действующим законодательством Н. Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств

1. Пояснительная записка

1. Выбор и регистрация темы курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается обучающимся из списка тем, утверждённых кафедрой на учебный год. Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы с необходимым обоснованием целесообразности её исследования. Выбранная тема регистрируется на кафедре в журнале регистрации курсовых работ.

2. Порядок выполнения курсовой работы

Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя, являющегося его руководителем.

Научный руководитель осуществляет ее текущее руководство. Текущее руководство включает систематические консультации с целью оказания научно-методической помощи, проверку содержания и оформления завершенной работы.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложения (при условии их использования в работе).

Перечисленные структурные элементы располагаются и прошиваются в работе в указанной последовательности. Нумерация работы начинается с титульного листа. **Нумерация с первой по третью страницу (титульный лист, оглавление, первый лист введения) скрытая.**

Необходимо применять нумерацию внизу страницы с выравниванием по центру.

Требования по оформлению и содержанию каждого структурного элемента будут рассмотрены ниже. При нарушении этих требований общая оценка курсовой работы может быть снижена.

Титульный лист

Титульный лист содержит:

- официальное название органа управления учебным заведением (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации);
- полное официальное название учебного заведения (ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- название кафедры (Кафедра гражданского и уголовного права и процесса);
- наименование темы курсовой работы;
- фамилию, имя, отчество автора работы с указанием учебной группы;
- должность, учёную степень, фамилию, имя, отчество научного руководителя;
- место и год защиты.

На титульном листе не допускается размещение различного рода рамок, штрихов, теней и т.п. либо размещение информации, не предусмотренной настоящими методическими указаниями.

Образец оформления титульного листа см. приложение А.

Оглавление курсовой работы

Оглавление включает последовательные наименования всех разделов работы и включает:

- введение;
- название глав курсовой работы;
- название параграфов (или пунктов) которые входят в содержание соответствующей главы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения к курсовой работе (при наличии материала).

В оглавлении необходимо точно указывать номер страницы курсовой работы, с которой начинается соответствующий раздел работы. Нумерацию оглавления необходимо уточнить после полного завершения редактирования текста курсовой работы.

Образец оформления оглавления курсовой работы см. приложение Б.

Введение

Введение содержит:

- обоснование актуальности выбранной темы, её значение для юридической науки и практики;
- чёткое определение предмета и объекта курсового исследования;
- степень её разработанности;
- основные нормативные и доктринальные источники по предмету курсового исследования;
- цель и задачи курсового исследования;
- методы исследования
- структура работы

Оптимальный объем введения от 2-х до 3 страниц.

Основная часть

Основная часть работы - это текст курсовой работы, в котором изложен текстовый материал, рассуждения, примеры и их анализ, поставлены вопросы и обозначены проблемы по предмету исследования, выводы и предложения автора по разрешению указанных проблем.

В основной части курсовой работы освещаются вопросы теории и практики по предмету исследования. В обязательном порядке должна использоваться судебная, административная, нотариальная и иная правоприменительная практика, постановления Пленума ВС РФ, постановления Пленума ВАС РФ, решения Конституционного Суда РФ связанные с темой курсового исследования и с приведением примеров правоприменения. Оптимальное количество источников – **не менее двадцати**. Количество определяется темой и согласовывается с научным руководителем.

Основную часть необходимо разбивать на главы (не менее двух). Глава должна иметь общее название. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Параграфы должны иметь названия, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета курсовой работы. В конце каждой главы и параграфа должны быть изложены выводы.

Заключение

Заключение содержит итоговые выводы по предмету курсового исследования.

В заключении формулируются итоговые выводы по поставленным теоретическим и правоприменительным проблемам, исследованным в основной части курсовой работы, а также формулируются обоснованные в основной части итоговые предложения автора по совершенствованию действующего законодательства. Оптимальный объем заключения 1 – 2 страницы.

Библиографический список

Библиографический список - это раздел курсовой работы, в котором студент перечисляет источники, использованные при написании курсовой работы. Все использованные источники должны быть разделены на четыре группы:

1. Нормативные правовые акты;
2. Учебная, научная и справочная литература;
3. Материалы правоприменительной практики (постановления Пленума ВАС РФ, ВС РФ, арбитражных судов, судов общей юрисдикции, нотариальная, следственная, административная практика и др.).
4. Электронный ресурс.

Общее количество - не менее 25 источников.

Требования по оформлению библиографического списка изложены в п. 6 настоящих методических указаний.

Приложения

Для иллюстрации содержания основной части курсовой работы можно включить в курсовую работу приложения. В приложении следует помещать материалы, связанные с содержанием выполненной работы: статистические материалы, таблицы, графики, фотографии, рисунки, образцы документов, материалы юридических дел, другой вспомогательный материал. Каждый документ приложения нумеруется и указывается в оглавлении курсовой работы. В тексте основной части работы необходимо указывать номер приложения, который иллюстрирует предмет курсового исследования. Страницы на приложения не ставятся.

Приложение оформляют как продолжение документа на последующих его листах (без нумерации страниц). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы

слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

4. Требования к оформлению текста курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в прошитом виде.

Курсовая работа представляет собой текстовый документ. Текст работы должен быть изложен логически последовательно, не допускать различных толкований и противоречий, эпитетов и тавтологии. Стил ь изложения должен быть научным.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 и выполнены на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.

Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу страницы по центру без точки. Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц, но нумерация скрытая. Номер следует ставить со второй страницы раздела «Введение» - 4.

Параметры страницы

В «Файл – Параметры страницы» сделать следующие установки:

поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Параметры основного текста

Шрифт – Times New Roman Суг, размер – 14 пт., начертание – нормальное, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине. Автоматический перенос выключен. Полужирный шрифт не применяется.

Параметры заголовка

Наименования структурных элементов курсовой работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ) являются заголовками и должны соответствовать следующим требованиям: **шрифт** – Times New Roman, **размер** – 14 пт., **регистр** – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, **межстрочный интервал** – одинарный, **абзацный отступ (отступ первой строки)** – 0 мм, **форматирование** – по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Полужирный шрифт.

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы, которые следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений (**Пример - 1, 2, 3**). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (**Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.**).

5. Требования к оформлению библиографических ссылок и сносок

В курсовой работе студент обязан ссылаться на источник, из которого заимствует какие-либо данные. Библиографические ссылки используют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, таблиц, иллюстраций;
- при анализе в тексте опубликованных работ, нормативных актов;

Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нём, даёт возможность ра-

зыскать документ, а также получить представление о его содержании, объёме, языке, источнике официальной публикации.

При написании курсовой работы используются *подстрочные ссылки с постраничной нумерацией сносок*. Ссылку необходимо располагать внизу страницы (подстрочная ссылка) и использовать формат номера в виде арабских цифр 1,2,3 без скобок и без точек, при этом размер шрифта сноски рекомендуется делать на 2 единицы меньше размера основного текста (размер 10). В тексте курсовой работы следует применять нумерацию сносок арабскими цифрами **отдельную для каждой страницы текста**. Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, оформлять их на нижних полях, выделить цветным шрифтом.

Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, оформлять их на нижних полях. При наличии большого количества цитат и ссылок на одной странице текста строка (линия), отделяющая ссылки от текста, поднимается на один или несколько абзацев выше, а текст переносится на другую страницу (**приложение Д.**).

6. Оформление библиографического списка

Список использованных источников должен состоять из четырёх разделов:

первый раздел включает список использованных нормативных правовых актов (международных, нормативно-правовых актов Российской Федерации, иные);

второй раздел – учебная, научная и справочная литература;

третий раздел – материалы правоприменительной практики;

четвёртый раздел – электронный ресурс.

Курсовая работа по юриспруденции предполагает обязательное использование федерального законодательства, актов официального толкования норм права, судебной, административной и иной правоприменительной практики, поэтому все источники, на которые делались ссылки в тексте работы, должны быть отражены в списке. Правовые акты толкования норм права и индивидуальные (правоприменительные) акты указываются в третьем разделе библиографического списка (**приложение Г.**)

Нормативные правовые акты

В первом разделе должны быть перечислены нормативные правовые акты. Нормативные акты следует группировать в соответствии с их юридической силой и с использованием алфавитного способа группировки. Последовательность расположения нормативно-правовых актов следующая:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств.

В библиографическом описании нормативного акта следует указывать: вид акта, полное официальное название акта, регистрационный номер, дату принятия, дату последней редакции акта, источник официальной публикации, либо электронный ресурс. Если в нормативный акт вносились многочисленные изменения то, следует указать последнюю редакцию этого документа или выходные данные на закон, которыми вносились последние изменения.

Например:

Международные нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – 1995. – № 67.
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) // Сборник международных договоров СССР. – 1993. – В. XLVI.

Нормативно-правовые акты Российской Федерации

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ, вступили в силу 4 июля 2020 года (Указ Президента РФ от 03.07.2020 № 445) [Электронный ресурс]: Официальный интернет-портал правовой информации URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 01.01.2022)
4. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ: [с посл. изм. и доп.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
5. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ: [с посл. изм. и доп.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
6. О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре: приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 02.12.2022).
7. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. – Документ опубликован не был. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс» (дата обращения: 01.01.2022)

Нормативно-правовые акты зарубежных стран

8. Гражданский Кодекс Республики Таджикистан [Электронный ресурс] URL: <http://ncz.tj/content/> (дата обращения: 08.12.2022)

Учебная, научная и справочная литература

В данном разделе указывается список использованной учебной и научной литературы, включая монографии, учебники, учебные пособия, справочные издания, журнальные и газетные статьи. Указанная литература располагается **в алфавитном порядке** по первой букве фамилий авторов или заглавия печатного издания, если автор не указан.

Примеры оформления:

Учебная литература:

9. Рясенцев В.А. Семейное право / В.А. Рясенцев. – М.: Юридическая литература, 2016. – 218 с.

Авторефераты и диссертации:

10. Хромова Е.Ю. Коллизионное регулирование трансграничных браков в международном частном праве: автореф. дис. канд. юрид. наук. – М., 2014. – 22 с.
11. Бондаренко А.В. Право на отдых и виды времени отдыха по российскому трудовому праву: дис. ... канд. юрид. наук. Хабаровск. – М., 2016. – 122 с.

Статьи из журналов и сборников:

12. Пушко Н.В. Отдельные аспекты защиты трудовых прав работников при банкротстве организации / Н.В. Пушко // Актуальные проблемы науки: мат-лы науч.-практ. конф. – Астрахань: АГУ, 2019. – С. 93-97.

Материалы правоприменительной практики

В третьем разделе списка указывается судебная, административная, следственная практика, различные акты применения права. Вначале следует указывать акты официального толкования Конституционного Суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ, затем решения высших судебных инстанций РФ по конкретным

делам. После этого перечисляется юридическая практика всех других органов, которая использовалась при написании работы. В описании необходимо указывать источник получения данных материалов (журналы, справочные правовые системы, материалы уголовных, гражданских, административных дел и др.).

Например:

13. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5: [ред. от 05.03.2013] // Бюллетень Верховного Суда. 2003. № 12.

14. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5: [ред. от 05.03.2013] // Бюллетень Верховного Суда. – 2003. – № 12.

15. Дело № 2-50/2018 // Архив Чернышевского районного суда Забайкальского края.

16. Дело № 2-1824/2019 // Архив Волжского городского суда Волгоградской области. URL: <http://sudact.ru/regular/doc/cO3bMIFShnY/> (дата обращения: 01.01.2022).

17. Дело №33-7452/2013 // Архив Пермского краевого суда г. Пермь. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc> (дата обращения: 01.01.2022).

18. Дело № 33-10334/2018 // Одинцовский городской суд Московской области. URL: <http://odintsovo.mo.sudrf.ru> (дата обращения: 01.01.2022).

19. Решение по делу №23-565/2019 от 18.01.2019 // Черновский районный суд г. Читы.

Электронный ресурс

В данный раздел включаются электронные ресурсы как локального, так и удаленного доступа. К ним относятся электронные документы, электронные издания, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.

Следует обратить внимание на особенности ссылок на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «КонсультантПлюс» и т. п.). Обратите внимание, что ссылка на этот ресурс возможен, если документ не был опубликован.

Например,

20. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 02.02.2020)

Для электронных ресурсов удалённого доступа вместо слов «режим доступа» используется аббревиатура «URL» - унифицированный указатель ресурса. После электронного адреса в круглых скобках (дата обращения), указывают число, месяц, год.

Например:

21. Всемирная организация здравоохранения: официальный сайт. 2028. URL: https://www.who.int/gho/publications/world_health_statistics/2018/EN_WHS_2018_Main.pdf?ua=1 (дата обращения: 05.01.2020).

22. Занятость и безработица в РФ в марте 2020 года // Федеральная служба государственной статистики. 2020. URL: https://gks.ru/bgd/free/B04_03/IssWWW.exe/Stg/d05/76.htm (дата обращения: 01.01.2022).

23. Захаров Е. Путин подписал закон, ограничивающий продажу алкоголя в жилых домах. Чита.ру. 2020. 5 апреля. URL: <https://www.chita.ru/news/144875/> (дата обращения: 01.01.2022).

7.Список используемых сокращений

В работе следует использовать сокращение русских слов или словосочетаний по ГОСТ 7.12-93.

Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г.- год; г.г.- годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяются с цифровыми значениями, а также с общепринятыми сокращениями: т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; св. – свыше (при цифрах).

Если в курсовой работе принята особая система сокращения слов или наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведён в структурном элементе «Перечень условных обозначений, сокращений, символов».

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте работы не допускается применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. В тексте работы перед обозначением параметра дают его пояснение.

АПК – Арбитражный процессуальный кодекс РФ.

БВС РФ – Бюллетень Верховного Суда РФ.

ГК – Гражданский кодекс РФ.

КоАП – Кодекс РСФСР об административных правонарушениях.

УК – Уголовный кодекс РФ 1996г.

Бюллетень – Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.

Ведомости СССР – Ведомости Верховного Совета СССР (С 1989 г. по декабрь 1991 г. выходил под названием «Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР»).

Ведомости РСФСР – Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР.

Вестн. ВАС – Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

ГиП – Государство и право.

ЖРП – Журнал российского права.

РГ – Российская газета.

РВ – Российские вести.

РЮ – Российская юстиция.

САОП РФ – Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации.

СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации.

СП СССР – Собрание постановлений СССР.

СЮ – Советская юстиция.

ГП - Государство и право.

ФКЗ - Федеральный конституционный закон.

ФЗ – Федеральный закон

ХиП – Хозяйство и право.

8. Защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа сдается обучающимся руководителю в установленный срок. Работа должна быть сдана:

для обучающихся очной формы обучения на кафедру специалисту по учебно-методической работе с распечатанным бланком рецензии (Приложение В, Г);

для обучающихся заочной формы обучения в деканат юридического факультета с распечатанным бланком рецензии (Приложение Г).

Работа должна быть сдана в распечатанном (прошита) и в электронном виде.

Научный руководитель дает письменный отзыв с указанием сильных и слабых сторон курсовой работы и ставит предварительную оценку. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается на доработку, о чём делается отметка на титульном листе курсовой работы.

Курсовые работы, получившие положительный отзыв, допускаются к защите. Во время защиты обучающийся представляет доклад о проведённом курсовом исследовании, докладчику дается возможность отстаивать и обосновывать свою точку зрения. Преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Решение об оценке курсовой работы принимается преподавателем кафедры по результатам анализа представленной курсовой работы, доклада обучающегося и его ответов на вопросы. Оценка по итогам защиты курсовой работы проставляется в ведомость и зачетную книжку (с указанием темы) обучающегося научным руководителем.

В соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» оценка выполненной обучающимися очной формы обучения курсовой работой осуществляется по балльной системе. Курсовая работа оценивается как отдельная дисциплина, исходя из 100 баллов. В ведомость и зачётную книжку вносятся оценки в зависимости от набранных баллов:

- 91-100 баллов – «отлично»;
- 76-90 баллов – «хорошо»;
- 61-75 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

Для обучающихся очного отделения в соответствии с утвержденным Положением о балльной системе, оценка качества выполненной курсовой работы осуществляется по следующим критериям:

	Качественные характеристики работы	Максимальный балл	Фактический балл
1.	Оценка работы по формальным критериям:	Макс. 30	Итого:
2.	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	4	
3.	Внешний вид работы и правильность написания титульного листа	2	
4.	Наличие правильно оформленного плана	2	
5.	Наличие внутренней рубрикации глав и параграфов	2	
6.	Указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте	2	
7.	Наличие в тексте сносок и гиперссылок	5	
8.	Правильность цитирования	2	
9.	Наличие и качество дополнительных приложений	5	
10.	Правильность оформления списка используемых источников	6	
11.	Оценка работы по содержанию	Макс. 70	Итого:
12.	Актуальность проблематики	4	
13.	Логическая структура работы и ее отражение в плане	2	
14.	Глубина рубрикации и сбалансированность разделов	2	
15.	Качество введения	5	
16.	Указание задач и методов исследования	3	
17.	Соответствие содержания работы заявленной те-	3	

	ме		
18	Соответствие содержания разделов их названию	2	
19	Степень самостоятельности в изложении	13	
20	Наличие элементов научной новизны	3	
21	Использование практических материалов, практическая ценность работы	10	
22	Связь работы с российской проблематикой	3	
23	Умение делать конкретные, обоснованные выводы	10	
24	Качество заключения	10	
25	Знание новейших нормативно-правовых актов и литературных источников	5	
26	Наличие ошибок принципиального характера	-30	
27	Итоговое количество баллов/ оценка		

9. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ С ЭЛЕМЕНТАМИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Предмет гражданского права: вопросы теории и практики
2. Метод гражданско-правового регулирования: проблемы теории и практики
3. Принципы гражданского права. Добросовестность. Справедливость. Равенство.
4. Добросовестность в вещном праве: добросовестный приобретатель.
5. Добросовестность в корпоративных отношениях
6. Понятие и классификация гражданских правоотношений
7. Понятие юридических фактов в гражданском праве и их система
8. Правовая природа юридически значимых сообщений
9. Новеллы объектов гражданских прав
10. Осуществление гражданских прав и его пределы.
11. Проблемы защиты гражданских прав.
12. Проблемы правосубъектности в гражданском праве
13. Биоэтика и современное гражданское право
14. Рождение и смерть как особые юридические факты в гражданском праве
15. Сравнительная характеристика дееспособности несовершеннолетних.
16. Защита прав и интересов недееспособных, не полностью дееспособных, а также лиц, не способных по состоянию здоровья осуществлять свои права.
17. Особенности объявления гражданина умершим и признания его безвестно отсутствующим.
18. Порядок установления опеки и попечительства. Патронаж.
19. Порядок возникновения юридических лиц и их регистрация.
20. Личные неимущественные права юридических лиц.
21. Юридическое лицо: проблема производной личности
22. Особенности правового статуса самозанятых граждан
23. Корпоративные и унитарные юридические лица
24. Правовой статус СО НКО
25. Крестьянское (фермерское) хозяйство
26. Представительства и филиалы юридического лица
27. Меры по предупреждению банкротства юридического лица.
28. Стадии банкротства
29. Реорганизация юридического лица
30. Банкротство физических лиц.
31. Сравнительная характеристика хозяйственных обществ и товариществ.
32. Реформа унитарных предприятий в гражданском праве России
33. Форма сделок в гражданском праве

34. Понятие решения собрания и его специфика по сравнению с классическим понятием сделки.
35. Сделки, сделкоподобные действия и юридические поступки.
36. Сделки с заинтересованностью и крупные сделки в хозяйственных обществах
37. Существенное заблуждение, обман (умолчание как форма обмана; обман со стороны третьих лиц), угроза (в том числе правомерными действиями) и кабальность, злоупотребление представителем
38. Исцеление недействительной сделки.
39. Мнимые и притворные сделки
40. Гражданско-правовая ответственность за злоупотребление правом в сфере предпринимательской деятельности.
41. Условные сделки. Проблема потестативных условий и её решение. Проблема сделок, не допускающих условность по своей правовой природе.
42. Правовой режим оружия как объекта гражданских прав.
43. Регистрация прав на недвижимость, акции и доли: правовое значение и принципы.
44. Правовой режим жилых и нежилых помещений в гражданском праве
45. Имущественные права: обязательственные требования, исключительные права. Проблема прав на права
46. Деньги и денежные средства как объекты гражданских прав.
47. Цифровые права как объекты гражданских прав
48. Ноу-хау (секреты производства) как объект гражданского права
49. Понятие и признаки бездокументарных ценных бумаг.
50. Правовое регулирование оборота эмиссионных ценных бумаг.
51. Результаты работ и оказание услуг в гражданском праве
52. Имущественные комплексы как объекты гражданских прав
53. Особенности защиты нематериальных благ
54. Интернет – сайт как объект гражданского права
55. Особый режим источника повышенной опасности в гражданском праве
56. Убытки в гражданском праве
57. Проблемы квалификации правовой природы процентов по ст. 395 ГК РФ.
58. Форма сделки и правовые последствия ее нарушения.
59. Недействительность сделок, совершенных с целью, противной основам правопорядка или нравственности.
60. Сделки с пороками воли и их правовые последствия.
61. Недействительность сделок, совершенных с нарушением правоспособности юридического лица.
62. Понятие исковой давности и ее применение.
63. Соотношение сроков исковой давности с другими сроками в гражданском праве.
64. Приостановление и перерыв исковой давности.
65. Понятие и виды представительства в гражданском праве
66. Коммерческое представительство в юридической практике.
67. Право собственности в российском и зарубежном праве
68. Анализ режимов совместной и общей долевой собственности
69. Новеллы наследственного права: наследственный фонд и наследственный договор
70. Особенности наследования по завещанию
71. Особенности наследования по закону
72. Институт наследования в российском и зарубежном праве
73. Способы приобретения права собственности.
74. Общая собственность в многоквартирных домах.
75. Институт приобретательной давности в гражданском праве России.
76. Момент перехода права собственности и риск случайной гибели.
77. Находка, клад как основания приобретения права собственности.
78. Правовые проблемы самовольной постройки.
79. Приобретение права собственности на бесхозяйные недвижимые вещи.
80. Приобретение права собственности на бесхозяйные движимые вещи.
81. Сравнительная характеристика вещно-правовых способов защиты права собственности.
82. Случаи принудительного прекращения права собственности.
83. Иски о признании права собственности.

84. Институт преимущественной покупки в российском гражданском праве.
85. Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение.
86. Использование виндикационного и негаторного исков для защиты ограниченных вещных прав.
87. Уступка права (цессия) правовое регулирование и практика применения.
88. Виды обязательств в гражданском праве
89. Особенности исполнения обязательств при банкротстве должника.
90. Момент заключения договора по российскому гражданскому праву.
91. Принцип добросовестности в договорных отношениях.
92. Публичный договор.
93. Стадии заключения гражданско-правового договора.
94. Развитие законодательства о публичной оферте.
95. Заключение договора в обязательном порядке.
96. Опционный и абонентский договоры в гражданском праве
97. Момент заключения договора.
98. Неустойка и ее виды.
99. Судебная неустойка.
100. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
101. Понятие залога и его характеристика.
102. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
103. Виды залога в гражданском праве.
104. Задаток как способ обеспечения обязательств.
105. Независимая гарантия
106. Характеристика непоименованных способов обеспечения исполнения обязательств.
107. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств.
108. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств.
109. Феномен эскроу в современном гражданском праве
110. Ответственность за вред, причинённый незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.

Приложение А. Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра гражданского и уголовного права и процесса

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Гражданское право»

**на тему: Институт признания гражданина безвестно
отсутствующим и объявление гражданина умершим**

Заведующий
кафедрой ГУПиП

(дата, подпись)

к.ю.н. Ракитина Е.В.
(должность, Ф.И.О.)

Проверил

(дата, подпись)

доцент кафедры ГУПиП
Кошелев М.С.
(должность, Ф.И.О.)

Обучающийся

(дата, подпись)

ЮР-21-1 Иванов И.И.
(группа, Ф.И.О.)

Чита, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИНСТИТУТА ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА БЕЗВЕСТНО ОТСУТСТВУЮЩИМ И ОБЪЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА УМЕРШИМ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Понятие института признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Роль и значение института признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления гражданина умершим.....	Ошибка! Закладка не определена.
Глава 2. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА БЕЗВЕСТНО ОТСУТСТВУЮЩИМ И ОБЪЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА УМЕРШИМ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Основания признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления гражданина умершим	Ошибка! Закладка не определена.
2.2 Правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления гражданина умершим	Ошибка! Закладка не определена.
2.3 Особенности и последствия явки гражданина, объявленного судом умершим.	Ошибка! Закладка не определена.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	

Приложение В. Бланки рецензии на курсовую работу для всех форм обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Байкальский государственный университет»

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу

ФИО _____

Тема _____

№	Качественные характеристики работы	Максимальный балл	Фактический балл
1.	Оценка работы по формальным критериям:	Макс. 30	Итого:
1.1	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	4	
1.2	Внешний вид работы и правильность написания титульного листа	2	
1.3	Наличие правильно оформленного плана	2	
1.4	Наличие внутренней рубрикации глав и параграфов	2	
1.5	Указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте	2	
1.6	Наличие в тексте сносок и гиперссылок	5	
1.7	Правильность цитирования	2	
1.8	Наличие и качество дополнительных приложений	5	
1.9	Правильность оформления списка используемых источников	6	
2.	Оценка работы по содержанию	Макс. 70	Итого:
2.1	Актуальность проблематики	4	
2.2	Логическая структура работы и ее отражение в плане	2	
2.3	Глубина рубрикации и сбалансированность разделов	2	
2.4	Качество введения	5	
2.5	Указание задач и методов исследования	3	
2.6	Соответствие содержания работы заявленной теме	3	
2.7	Соответствие содержания разделов их названию	2	
2.8	Степень самостоятельности в изложении	13	
2.9	Наличие элементов научной новизны	3	
2.10	Использование практических материалов, практическая ценность работы	10	
2.11	Связь работы с российской проблематикой	3	
2.12	Умение делать конкретные, обоснованные выводы	10	
2.13	Качество заключения	10	
2.14	Знание новейших нормативно-правовых актов и литературных источников	5	
2.15	Наличие ошибок принципиального характера	-30	
	Итоговое количество баллов/ оценка		

Рецензент _____

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования

«Байкальский государственный университет»

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И УГОЛОВНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

Рецензия

на курсовую работу обучающегося _____ курса юридического факультета

на тему: _____

1. Актуальность темы курсового исследования _____

2. Положительные стороны курсового исследования _____

3. Недостатки курсовой работы _____

Оценка _____

Рецензент: _____

«__» _____ 20__ г.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Международные нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – 1995. – № 67.
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) // Сборник международных договоров СССР. – 1993. – В. XLVI.

Нормативно-правовые акты Российской Федерации

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ, вступили в силу 4 июля 2020 года (Указ Президента РФ от 03.07.2020 № 445) [Электронный ресурс]: Официальный интернет-портал правовой информации URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 04.01.2022)
4. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ: [с посл. изм. и доп.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
5. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ: [с посл. изм. и доп.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
6. О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре: приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 04.01.2022).
7. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. – Документ опубликован не был. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 04.01.2022)

Нормативно-правовые акты зарубежных стран

8. Гражданский Кодекс Республики Таджикистан [Электронный ресурс]

URL: <http://ncz.tj/content/> (дата обращения: 04.01.2022)

Учебная, научная и справочная литература

9. Бондаренко А.В. Право на отдых и виды времени отдыха по российскому трудовому праву: дис. ...канд. юрид. наук. – Хабаровск, 2016. – 198 с.

10. Марышева Н.И. Семейные отношения с участием иностранцев. Правовое регулирование в России / Н.И. Марышева. – М.: Волтерс Клувер, 2007. – 215 с.

11. Пушко Н.В. Отдельные аспекты защиты трудовых прав работников при банкротстве организации / Н.В. Пушко // Актуальные проблемы науки: мат-лы науч.-практ. конф. – Астрахань: АГУ, 2019. – С. 93-97.

12. Рясенцев В.А. Семейное право / В.А. Рясенцев. – М.: Юридическая литература, 2016. – 218 с.

13. Савенко О.Е. Понятие брака в международном частном праве // Государство и право. – 2018. – № 6. – С. 106-112.

14. Трудовое право / под ред. В.Л. Гейхман. – М.: Юрайт, 2015. – 420 с.

15. Хабарова А.Ю. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента // Ученые записки Орловского государственного университета. – 2015. – № 2. – С. 182-190.

16. Хромова Е.Ю. Коллизионное регулирование трансграничных браков в международном частном праве: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2014. – 22 с.

Материалы правоприменительной практики

17. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской

Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5: [ред. от 05.03.2013] // Бюллетень Верховного Суда. – 2003. – № 12.

18. Дело № 2-50/2018 // Архив Чернышевского районного суда Забайкальского края.

19. Дело № 2-1824/2019 // Архив Волжского городского суда Волгоградской области. URL: <http://sudact.ru/regular/doc/cO3bMIFShnY/> (дата обращения: 04.01.2022).

20. Дело №33-7452/2013 // Архив Пермского краевого суда г. Пермь. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc> (дата обращения: 04.01.2022).

21. Дело № 33-10334/2018 // Одинцовский городской суд Московской области. URL: <http://odintsovo.mo.sudrf.ru> (дата обращения: 04.01.2022).

22. Решение по делу №23-565/2019 от 18.01.2019 // Черновский районный суд г. Читы.

Электронный ресурс

23. Всемирная организация здравоохранения: официальный сайт. 2018. URL: https://www.who.int/gho/publications/world_health_statistics/2018 (дата обращения: 04.01.2022).

24. Занятость и безработица в РФ в марте 2020 года // Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. 2020. URL: https://gks.ru/bgd/free/B04_03/IssWWW.exe/Stg/d05/76.htm (дата обращения: 04.01.2022).

25. Захаров Е. Путин подписал закон, ограничивающий продажу алкоголя в жилых домах // Чита.ру. 2020. 5 апреля. URL: <https://www.chita.ru/news/144875/> (дата обращения: 04.01.2022).

Как должен выглядеть библиографический список (14 шрифт, 0 интервал «перед-после», 1,5 интервал междустрочный, Times New Roman, отступ, выравнивание по ширине, нумерация сквозная)

Особенности оформления сносок в работе

Ссылка на источник и описание источника в библиографическом списке – это два разных элемента курсовой работы и оформляются они по-разному.

Как должна выглядеть ссылка (сноска) (10 шрифт, 0 интервал «перед-после», 1 интервал междустрочный, Times New Roman, без отступа, выравнивание по ширине, нумерация постраничная)

Международные нормативные правовые акты

Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – 1995. – № 67.

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) // Сборник международных договоров СССР. – 1993. – В. XLVI.

Нормативно-правовые акты Российской Федерации

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. С учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправке к Конституции РФ от 14.03.2020 № 1-ФКЗ, вступили в силу 4 июля 2020 года (Указ Президента РФ от 03.07.2020 № 445) [Электронный ресурс]: Официальный интернет-портал правовой информации URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 04.01.2022)

Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ: [с посл. изм. и доп.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 16.

Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ: [с посл. изм. и доп.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.

О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре: приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 04.01.2022).

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. – Документ опубликован не был. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 04.01.2022)

Нормативно-правовые акты зарубежных стран

Гражданский Кодекс Республики Таджикистан [Электронный ресурс] URL: <http://ncz.tj/content/> (дата обращения: 04.01.2022)

Учебная, научная и справочная литература

Бондаренко А.В. Право на отдых и виды времени отдыха по российскому трудовому праву: дис. ...канд. юрид. наук. – Хабаровск, 2016. – С.12.

Марышева Н.И. Семейные отношения с участием иностранцев. Правовое регулирование в России / Н.И. Марышева. – М.: Волтерс Клувер, 2007. – С.23.

Пушко Н.В. Отдельные аспекты защиты трудовых прав работников при банкротстве организации / Н.В. Пушко // Актуальные проблемы науки: мат-лы науч.-практ. конф. – Астрахань: АГУ, 2019. – С. 93

Рясенцев В.А. Семейное право / В.А. Рясенцев. – М.: Юридическая литература, 2016. – С. 123.

Савенко О.Е. Понятие брака в международном частном праве // Государство и право. – 2018. – № 6. – С. 106

Трудовое право / под ред. В.Л. Гейхман. – М.: Юрайт, 2015. – С. 145

Хабарова А.Ю. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента // Ученые записки Орловского государственного университета. – 2015. – № 2. – С. 182

Хромова Е.Ю. Коллизионное регулирование трансграничных браков в международном частном праве: автореф. дис. канд. юрид. наук. – М., 2014. – С.12.

Материалы правоприменительной практики

О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5: [ред. от 05.03.2013] // Бюллетень Верховного Суда. – 2003. – № 12.

Дело № 2-50/2018 // Архив Чернышевского районного суда Забайкальского края.

Дело № 2-1824/2019 // Архив Волжского городского суда Волгоградской области. URL: <http://sudact.ru/regular/doc/cO3bMIFShnY/> (дата обращения: 04.01.2022).

Дело №33-7452/2013 // Архив Пермского краевого суда г. Пермь. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc> (дата обращения: 04.01.2022).

Дело № 33-10334/2018 // Одинцовский городской суд Московской области. URL: <http://odintsovo.mo.sudrf.ru> (дата обращения: 04.01.2022).

Решение по делу №23-565/2019 от 18.01.2019 // Черновский районный суд г. Читы.

Электронный ресурс

Всемирная организация здравоохранения: официальный сайт. 2022. URL: https://www.who.int/gho/publications/world_health_statistics/2022 (дата обращения: 05.01.2022).

Занятость и безработица в РФ в марте 2022 года // Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. 2022. URL: https://gks.ru/bgd/free/B04_03/IssWWW.exe/Stg/d05/76.htm (дата обращения: 04.01.2022).

Захаров Е. Путин подписал закон, ограничивающий продажу алкоголя в жилых домах // Чита.ру. 2020. 5 апреля. URL: <https://www.chita.ru/news/144875/> (дата обращения: 04.01.2022).

Учебное пособие
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Методические указания по выполнению курсовой работы
для бакалавров направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Составители: доцент кафедры ГУПиП Кошелев М.С.
 Зав.кафедрой ГУПиП, к.ю.н. Ракитина Е.В.

Подписано в печать __.__.16. Формат 60х90 1/16. Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл.
печ. л. ____. Тираж 20 экз.